

PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Revideret oktober 2020

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Den Integrerede institution Kildedalen
Adresse:	Kildedalen 6, Thyregod
Postnr. og By:	7323 Give
Tlf.nr.:	76 81 85 70
Institutionens E-mail:	pegni@vejle.dk
Hjemmeside adr.:	www.kildedalen.vejle.dk
Kommunal:	X
Privat:	
Regional:	
Institutionsleder:	Leder Pernille Ege Nielsen/ Souschef Anders Udengaard
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Praktikvejleder Julie Krogstrup (julkr@vejle.dk) eller leder Pernille Ege Nielsen (pegni@vejle.dk)

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>Kildedalen er en integreret institution normeret til ca. 10 vuggestuebørn og 70 børnehavebørn, med en max kapacitet på 14 vuggestuebørn og 96 børnehavebørn i alderen 6 måneder til 6 år og er opdelt i 2 vuggestuegrupper og 4 børnehavegrupper.</p> <p>Åbningstiden er:</p> <p>Mandag-torsdag 6.30-16.45</p> <p>Fredag 6.30-16.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Kildedalen er en integreret institution inden for almenområdet, der modtager børn fra et stort opland. Kildedalen ligger i Thyregod, som er et lille landsbysamfund med knap 1500 indbyggere og ligger i landlige omgivelser, hvilket gør at vi bruger naturen omkring os. Børnene starter enten i vuggestuen eller kommer fra dagplejerne i området og de overflyttes som udgangspunkt til den lokale skole i Thyregod efter endt tid i børnehaven.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Institutionens værdigrundlag:</p> <p>At samarbejde på alle niveauer er med til at gøre Kildedalen til en institution, hvor det daglige arbejde er præget af respekt overfor barnet og familien.</p> <p>At vi altid tager udgangspunkt i den enkelte families ressourcer, hvor et åbent og ærligt samarbejde er med til at gøre Kildedalen til et sted, hvor børn og forældre er glade for at komme.</p> <p>Vi vil skabe et miljø, hvor respekt, nærvær, omsorg og trykthed er det bærende for de pædagogiske tilbud til børnene. Vi vil give børnene udfordringer, der udvikler deres individuelle kompetencer. Vi vil være en institution, hvor overskuelighed og genkendelighed er med til at give børnene de bedste muligheder for udvikling, fordybelse og ro.</p> <p>Personalet ser en positiv udfordring i jobbet og har en professionel tilgang til de problemstillin-</p>

	<p>ger, vi møder. Vi ser forskellighed som en styrke og vi er tydelige og troværdige voksne. Vi ser barnet som en unik person. Vi ser børn som skabende, sansende, oplevende og eksperimenterende, det er vigtigt for os at skabe rum med udfoldelsesmuligheder og tid til leg. Vi ser børnene som aktive individer, der udvikler sig ud fra relationer, de får gennem andre børn og voksne. Vi vil skabe en god og spændende hverdag sammen med og for børnene. Vi vil være et sted hvor børnene oplever, mærker og ser livsglæde. Med baggrund i læreplanerne skaber personalet i Kildedalen en varm og positiv atmosfære.</p> <p>Det pædagogiske arbejde er baseret på omsorg, tryghed og respekt for den enkelte. Vores målsætning er at give børnene selvværd, så de er i stand til at udvikle selvstændighed, hjælpsomhed og tolerance, der gør dem rustede til at møde verden. Vi arbejder bevidst med at lære børnene at tage ansvar for sig selv og andre, tage ansvar i forhold til naturen og miljøet, lære børnene at fungere i en gruppe, understøtte børnenes sproglige kompetencer, give børnene inspiration til at udvikle kreativitet.</p> <p>Pædagogisk målsætning:</p> <p>At samarbejde på alle niveauer er med til at gøre Kildedalen til en børnehave, hvor det daglige arbejde er præget af respekt over for barnet og familien. At vi altid tager udgangspunkt i den enkelte families ressourcer, hvor et åbent og ærligt samarbejde er med til at gøre Kildedalen til et sted, hvor børn og forældre er glade for at komme. Hvor personalet ser en positiv udfordring i jobbet og har en professionel tilgang til de problemstillinger, vi møder.</p> <p>Det pædagogiske arbejde tilrettelægges bl.a. ud fra Vejle kommunes "Børn og Unge politik" , samt den pædagogiske læreplan i Kildedalen.</p> <p>Se øvrige principper og politikker på www.kildedalen.vejle.dk</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre</p>	<p>Kildedalens faste personale består af pædagoger og pædagogmedhjælpere, en kostansvarlig, samt en HK ér. Desuden modtager vi løbende studerende fra UCL, andre praktikanter og job-</p>

faggrupper)	træningspersoner.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Julie Krogstrup</p> <p>Ved flere studerende i samme tidsrum kan man blive tilknyttet en anden vejleder.</p>
Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	I Kildedalen samarbejder vi med TCBU, herunder faggrupper som psykologer, tale-høre konsulenter, pædagogisk rådgiver, fysioterapeut og socialfaglig rådgiver m.fl. Vi samarbejder desuden med de lokale dagplejere, som besøger os et par gange om måneden samt med den lokale skole, både løbende og i forbindelse med overflytning af børn ved skolestart.

Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:

Den studerende i Kildedalen bliver som udgangspunkt tilknyttet en fast stue sammen med den pædagog, der også er vejleder. Det forventes derfor, at den studerende indgår i samarbejde med pædagogen omkring stuens børn og aktiviteter mm. Samt at den studerende indgår i den pædagogiske dagligdag i huset som helhed.

Den studerende vil blive tilknyttet vuggestueafdelingen i Kildedalen.

Kildedalens forventninger til den studerende:

Vi forventer, at den studerende arbejder med ansvarlighed i forhold til egen læring. At der arbejdes med iagttagelse, refleksion over egen og andres handling, samt en vis grad af såvel mundtlig som skriftlig dokumentation i alle praktikperioder.

Praktikkerne tager afsæt i den studerendes individuelle kompetenceprofil samt læringsfelter i forhold til de vidensmål og færdighedsmål, der skal styrkes og som den studerende har arbejdet med på seminariet inden opstart, samt det emne der er gældende for praktikperioden:

Første praktiks emneområde: Pædagogisk praksis. Deltagelse i den pædagogiske praksis, inden for det pædagogiske arbejdsområde. Skal kunne begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter

Anden praktiks emneområde: Relation og kommunikation. Handler om relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis gennem relationer til det enkelte barn samt børnegruppen

Tredje praktiks emneområde: Samarbejde og udvikling. Målrrette og systematisk arbejde med børns trivsel, læring, dannelse og udvikling samt refleksion over dette. Bidrage til udvikling og innovation.

Læringsfelter: De nedskrevne læringsfelter under de forskellige praktikperioder er fra Kildedalens side tænkt som læringsfelter, der optræder dagligt og som fordrer vedvarende faglige indsatser, samt enkelte mere specifikke forløb eller aktiviteter. Der forventes derfor deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion. Det forventes, at der laves refleksionsskema til hvert læringsfelt, den studerende vælger.

	<p><i>Faglige forventninger til alle praktikperioder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • At der hurtigt formuleres de første mål for praktikken • At der tages medansvar for forberedelse og gennemførelse af vejledningstiden samt vejledningsplan. • At den individuelle kompetenceplan løbende bliver ajourført, så vejleder kan udarbejde en 2/3 udtalelse. • Indgå som kollega og medarbejder i forhold til at bidrage til det gode arbejdsmiljø. • At være medansvarlig for børnenes udvikling, læring og trivsel som planlægges ud fra de pædagogiske læreplaner og deltagende i det skriftlige og digitale arbejde i den forbindelse. • Aktiv forberedelse til eksamen. • Hurtigt at blive bekendt med politikker og strategier i Kildedalen. <p><i>Praktiske forventninger til alle praktikperioder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • At de studerende skal kunne møde inden for åbningstiden, deltage i møder også selv om det er på dage, hvor der er indkald og at de skal kunne deltage i møder og pædagogiske dage uden for åbningstiden. • At der tages kontakt til Kildedalen og aftales for besøg, inden man starter. • Have styr på relevante informationer fra uddannelsesstedet eks. studiedage, afleveringsfrister osv.
Arbejdsforhold	Den studerende får skiftende arbejdstider indenfor tidsrummet 6.30-16.45, hvoraf størstedelen af tiden vil være sammen med pædagogen. Enkelte ydertimer på stuen vil dog kun blive dæk-

<p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>ket af enten pædagog eller studerende. I huset generelt vil der altid være 2 åbnere og 2 lukkere. Rammerne for den enkelte studerendes arbejdstider, mødedeltagelse mm. aftales ved forbesøget inden praktikstart.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vi indhenter børneattest. - Alle ansatte er underlagt tavshedspligt. - Vi følger Vejle Kommunes retningslinjer for lukkedage. - Der er bus- og togforbindelser til Thyregod.

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

Kildedalens læringsforståelse:

Kildedalen er af den pædagogiske holdning, at leg og læring går hånd i hånd. Børnenes udvikling sker gennem en vekselvirkning mellem tilrettelagte aktiviteter og egne spontane oplevelser og leg.

Vi tilrettelægger aktiviteter på en sådan måde, at læreplanstemaer er tænkt ind i forløbet, ofte er aktiviteterne inspireret af det, der optager børnene. På de enkelte stuer er det personalet, der i samarbejde tilrettelægger årshjulet for børnegruppen. Det er den samlede personalegruppe på stuen, som har ansvaret for at arbejdet målrettet med læreplanen, så de kommer omkring det hele. Desuden tilrettelægges der temadage på tværs i hele huset, hvor niveauet er tilpasset den enkelte børnegruppe.

Vi ser det som vores opgave, som supplement til forældrene, at være med til at danne børnene i den tid, de er i institutionen. Vores hverdag skal være præget af tryghed, overskuelighed og genkendelighed. Der skal være rum til at skabe ro og fordybelse og da vi ser børn som skabende, sansende, oplevende og eksperimenterende, er det vigtigt for os at skabe læringsrum med udfoldelsesmuligheder.

Der udarbejdes AKT forløb og handleplaner for at sikre bedst mulig udvikling for det enkelte barn, også set i forhold til børn i udsatte positioner.

Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål:

- Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.
- Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Læringsfelter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læreplan - Ud fra Vejle kommunes "Børn og Unge politik" • At forstå sammenhæng mellem individ, gruppe og samfund samt arbejde derefter • Samarbejde internt • Egne relationer til børn og forældre • Barn – barn relation
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædago-</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere</p>	

<p><i>gisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deltage i aktiviteter, forløb og arrangementer, der tilrettelægges i huset eller individuelt • Øve sig i at være styrende i forskellige planlagte aktiviteter
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation og evaluering – i skrift og tale – på tavle, på stuen, på møder og til vejledning. • SMTTE • Aktionslæring • Refleksion
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mad og måltidskultur • Hygiejne • Udeliv • Sanser • Krop og bevægelse
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Overordnet vil der blive taget udgangspunkt i, hvad der er relevant for den aktuelle pædagogiske praksis og den studerendes mål - såvel studerende som vejleder har ansvar for at finde relevant litteratur.</p> <p><i>Pædagogers kompetenceprofil – Undervisningsministeriet 2004.</i></p> <p><i>Pædagogiske læreplaner i daginstitutioner af Dorthe Filtenborg og Gyda Lindegaard</i></p>	
<p>Modulets evaluering. Her</p>	<p>Der gives løbende mundtlig vurdering og arbejdsplaner samt en skriftlig vurdering 2/3 henne i</p>	

<p>formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>praktikken.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>Vejledningen i Kildedalen er som udgangspunkt 1,5 time ugentlig og der udarbejdes hurtigt en vejledningsplan for hele praktikperioden. Den tilrettelagte vejledning varetages af den tilknyttede vejleder, men der vil også være mulighed for vejledning med motorikpædagog, sprogansvarlig, ledelse mm.</p> <p>Til vejledning vil den studerendes individuelle kompetenceprofil samt Kildedalens forventninger danne baggrund for vejledningsplanen – herunder fokus på læringsfelter, refleksion og portfolio.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil til forbesøget blive orienteret om forventede arbejdstider. Disse kan dog blive ændret i f.eks. ferieperioder eller ved sygdom i huset.</p> <p>Der vil være skiftende arbejdstider indenfor tidsrummet 6.30-16.45, samt diverse møder uden for dette tidsrum.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen for-</p>	<p>Ved bekymring vil Kildedalen hurtigst mulig tage kontakt til UCL med henblik på muligheder og løsninger. Dette vil dog først finde sted efter samtale og vejledning med den studerende.</p>

holder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	
--	--

Dagtilbudspædagogik Uddannelsesplan for Modul 9		
<p>Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.</p> <p>Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.</p>		
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden samt reflektere over egne evner til at indgå i relationer. • Den studerende kan støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over egne evner til at kommunikere 		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udvik-</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter</p>	<p>Læringsfelter:</p>

<p><i>lingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</i></p>	<p><i>gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Læreplan - Ud fra Vejle kommunes "Børn og Unge politik" • At forstå sammenhæng mellem individ, gruppe og samfund samt arbejde derefter • Egne relationer til børn • Barn – barn relation
<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konfliktløsning • Deltage i aktiviteter, forløb og arrangementer, der tilrettelægges i huset eller individuelt • Være styrende i forskellige planlagte aktiviteter
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Samarbejde internt og eksternt • Forældresamarbejde • Dokumentation og evaluering – i skrift og tale – på tavle, på stuen, på møder og til vejledning. • SMTTE • Aktionslæring • Refleksion
<p><i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udeliv • De stille piger

		<ul style="list-style-type: none"> • De vilde drenge
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sanser • Krop og bevægelse • Musik, sang og dans • Kultur og teater
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mad og måltidskultur • Hygiejne • Krop og kost • Trivsel – børn eller voksne
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Overordnet vil der blive taget udgangspunkt i, hvad der er relevant for den aktuelle pædagogiske praksis og den studerendes mål - såvel studerende som vejleder har ansvar for at finde relevant litteratur.</p> <p><i>Pædagogers kompetenceprofil</i> – Undervisningsministeriet 2004.</p> <p><i>Kompetence</i> af Knud Illeris, 2011.</p> <p><i>Samfundet i pædagogisk arbejde</i> af Carsten Schou og Carsten Pedersen.</p> <p><i>Pædagogiske læreplaner i daginstitutioner</i> af Dorthe Filtenborg og Gyda Lindegaard.</p>	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres	Der gives løbende mundtlig vurdering og arbejdsplaner samt en skriftlig vurdering 2/3 hende i praktikken.	

ved 2/3 af praktikperioden	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>Vejledningen i Kildedalen er som udgangspunkt 1,5 time ugentlig og der udarbejdes hurtigt en vejledningsplan for hele praktikperioden. Den tilrettelagte vejledning varetages af den tilknyttede vejleder, men der vil også være mulighed for vejledning med motorikpædagog, sprogansvarlig, ledelse mm.</p> <p>Til vejledning vil den studerendes individuelle kompetenceprofil samt Kildedalens forventninger danne baggrund for vejledningsplanen – herunder fokus på læringsfelter, refleksion og portfolio.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Se under "Kildedalens forventninger til den studerende" under "Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse" på s. 5-6.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil til forbesøget blive orienteret om forventede arbejdstider. Disse kan dog blive ændret i f.eks. ferieperioder eller ved sygdom i huset.</p> <p>Der vil være skiftende arbejdstider indenfor tidsrummet 6.30-16.45, samt diverse møder uden for dette tidsrum.</p>

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Ved bekymring vil Kildedalen hurtigst mulig tage kontakt til UCL med henblik på muligheder og løsninger. Dette vil dog først finde sted efter samtale og vejledning med den studerende.
---	---

Dagtilbudspædagogik		
Uddannelsesplan for Modul 13		
Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.		
<i>Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.</i>		
Kompetencemål:		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Den studerende kan målrettet tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter børns trivsel, læring, dannelse og udvikling.</i> • <i>Den studerende kan på et fagligt grundlag udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.</i> 		
Vidensmål: Den studeren-	Færdighedsmål: Den stude-	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den dag-

<i>de har viden om</i>	<i>rende kan</i>	lige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Samarbejde internt og eksternt • Forældresamarbejde
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Det upåagtede
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	

<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inklusion • Dokumentation og evaluering – i skrift og tale – på tavle, på stuen, på møder og til vejledning. • SMTTE • Aktionslæring – systematisk og cirkulær udvikling • Refleksion
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Overordnet vil der blive taget udgangspunkt i, hvad der er relevant for den aktuelle pædagogiske praksis og den studerendes mål - såvel studerende som vejleder har ansvar for at finde relevant litteratur.</p> <p><i>Kompetencer af Knud Illeris, 2011.</i></p> <p><i>Samfundet i pædagogisk arbejde af Carsten Schou og Carsten Pedersen.</i></p> <p><i>Nul til fjorten Pædagogisk tidsskrift. Eks. Nr 2/2013 om faglig udvikling og nr. 4/2013 om relationer ml børn.</i></p> <p><i>Inklusionens pædagogik af Carsten Pedersen.</i></p>	
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der gives løbende mundtlig vurdering og arbejdsplanter samt en skriftlig vurdering 2/3 heri i praktikken.</p>	

<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>Vejledningen i Kildedalen er som udgangspunkt 1,5 time ugentligt og der udarbejdes hurtigt en vejledningsplan for hele praktikperioden. Den tilrettelagte vejledning varetages af den tilknyttede vejleder, men der vil også være mulighed for vejledning med motorikpædagog, sprogansvarlig, ledelse mm.</p> <p>Til vejledning vil den studerendes individuelle kompetenceprofil samt Kildedalens forventninger danne baggrund for vejledningsplanen – herunder fokus på læringsfelter, refleksion og portfolio.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Se under "Kildedalens forventninger til den studerende" under "Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse" på s. 5-6.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil til forbesøget blive orienteret om forventede arbejdstider. Disse kan dog blive ændret i f.eks. ferieperioder eller ved sygdom i huset.</p> <p>Der vil være skiftende arbejdstider indenfor tidsrummet 6.30-16.45, samt diverse møder uden for dette tidsrum.</p>

<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Ved bekymring vil Kildedalen hurtigst mulig tage kontakt til UCL med henblik på muligheder og løsninger. Dette vil dog først finde sted efter samtale og vejledning med den studerende.</p>
--	--

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet	
<p>Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.</p> <p><i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i></p> <p><i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i></p>	
<p>Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.</p>	
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>
<p>virkefelter for den pædagogiske profession,</p>	<p>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</p>
<p>pædagogfaglig udvikling og innovation,</p>	<p>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</p>
<p>pædagogens professionsfaglighed og profes-</p>	<p>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk sam-</p>

<i>sionsetik,</i>	<i>spil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
<i>(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</i>	
<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	

Kontaktperson for den studerende
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Nedenstående er praktikrelevante paragraffer fra

Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,
 - c) læringsmål,
 - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
 - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.
- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
- 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.
- 5) Samspillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.

- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
- 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
- 11) Mulighed for talentforløb.
- 12) Merit.
- 13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.
- 14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.