



AKT-funktionen i Kildedalen

Denne skrivelse tager udgangspunkt i Vejle kommunes overordnede funktionsbeskrivelse for AKT-funktionen i Dagtilbudsafdelingen.

<https://vkintra.vejle.dk/media/h04hgr1m/akt-funktion-i-daginstitution-november-2020-endelig.pdf>

AKT funktionen i Kildedalen varetages af 2 pædagoger med særlig uddannelse, kompetence og viden om børns adfærd, kontakt, trivsel samt motoriske færdigheder.

AKT pædagogerne skal bl.a. sikre, at der bliver arbejdet ud fra Vejle kommunes tre perspektiver:

1. Inklusion og stærke børnefællesskaber for alle børn.
2. Indsats for børn med særlige behov og motoriske udfordringer.
3. Tidlig opsporing og indsats i forhold til barnet og familien.

AKT pædagogerne skal i deres funktion give sparring til kolleger såvel som forældre og bidrage til, at der findes løsninger som tilgodeser og styrker institutionens pædagogiske fundament, og dermed barnets tarv.

AKT- funktionen skal legaliseres fra ledelsen og være tydelig i institutionen, således at pædagogerne legitimt kan invitere sig selv ind på stuerne og være opsøgende.

Kollegaer skal opleve at få hjælp omkring en opgave - og der skal kontinuerligt være fokus på at styrke institutionens egen kapacitet omkring inklusionsindsatsen.

Det er som udgangspunkt altid primærpædagog der har tovholderrollen i forhold til den konkrete opgave. AKT-funktionens opgave er, at understøtte primær pædagog i forhold til opgaven.

Der skal arbejdes målrettet med tidlig opsporing, tidlig indsats og mindset omkring ”fællesskab rykker”

Rammer for AKT-funktionen

AKT pædagogerne har hver 5 timer om ugen til funktionen. Disse timer er indregnet i arbejdsplanen. Timerne er placeret således, at AKT pædagogerne også får mulighed for ugentlig sparring og koordinering indbyrdes.

Der gives funktionsløn iflg. Ny – løn aftale.

Opgaver i AKT funktionen:

- Når et barn i Kildedalen betragtes som et barn i udsat position, skal AKT pædagogerne, sammen med barnets primærpædagog, udarbejde en handleplan for barnet. Handleplanen skal beskrive handlinger, tiltag, hvem gør hvad og hvornår.
- Bidrage til at ændre handlemønstre, med fokus på relationer og børnefællesskaber.
- Formulere bekymringer, afdække problemstillinger eller opgaver, ud fra vækstmodellen.
- Udarbejde plan for observationer, herunder evt. videooptagelser eller praksisfortællinger, som redskab til at give feedback på den pædagogiske praksis eller input til forældresamtaler.
- Være medgarant for at flere muligheder er afprøvet, før der søges sparring hos TCBU.
- Deltage i svære forældresamtaler eller konsultative møder. Primærpædagogen kan inddrage AKT, i udformning af mødeindkaldelse, dagsorden og referat. Der deltager altid en leder på de konsultative møder.
- Leder og AKT pædagog kan invitere primærpædagog til vejledning, hvis der spottes et barn med særlige udfordringer på gruppen, eller hvis vi ønsker der skal arbejdes med udvikling af pædagogisk praksis.
- AKT pædagogerne skal have mulighed for at deltage ad hoc på stuemøder i huset, for at kunne give en kvalificeret tilbagemelding på eksempelvis en observation.
- Leder og primærpædagog deltager ved særlige overleveringer fra dagpleje til børnehave og fra børnehave til skole. AKT pædagogerne *kan* inddrages.
- AKT pædagogerne skal indgå i et tæt samarbejde med den motorik -og sprogansvarlige i Kildedalen. Ligeledes skal de samarbejde tæt med tværfaglige samarbejdspartnere og understøtte at ”Åben-dør-sparring” benyttes bredt i huset.
- Deltage i løbende prioriterings og koordineringsmøder med pædagogisk rådgiver fra TCBU, samt ledelse

Funktionen evalueres i december hvert år